

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ СЕРДОБСКОГО РАЙОНА  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

10 февраля 2022 г.

№ 40

**Об организации и проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Сердобского района в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году.**

На основании графика, утвержденного приказом Рособнадзора № 1139 от 16.08.2021 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письма Рособнадзора № 02-25 от 04.02.2022 «О внесении изменений в порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа Министерства образования Пензенской области № 73/01 - 07 от 08.02.2022,

**п р и к а з ы в а ю , -**

1. Организовать и провести в марте – мае 2022 года мониторинг качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Сердобского района в форме Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в соответствии с графиком проведения, утвержденным приказом Рособнадзора № 1139 от 16.08.2021.
2. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») по подготовке и проведению мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Сердобского района в форме ВПР (приложение 1).
3. С целью обеспечения контроля за проведением ВПР утвердить график выездов в общеобразовательные организации специалистов Отдела образования и МКУ «Центр обслуживания образовательных организаций Сердобского района» (приложение 2).
4. Главному специалисту Отдела образования Корочковой Е.А., координатору проведения ВПР в Сердобском районе, провести инструктаж ответственных лиц за проведение ВПР в общеобразовательных организациях.
5. Руководителям общеобразовательных организаций и лицам, ответственным за проведение ВПР:
  - 5.1. организовать подготовку и проведение ВПР согласно плану-графику, инструкций для образовательных организаций, размещенных в личном кабинете ФИС ОКО;
  - 5.2. организовать своевременную загрузку электронных форм сбора результатов ВПР в ФИС ОКО;
  - 5.3. внести необходимые изменения в расписания занятий, сохраняя режим общеобразовательной организации (проводить ВПР не ранее 2 - ого урока);
  - 5.4. в срок до **04.03.2022** предоставить в Отдел образования график проведения ВПР в ОО;

- 5.5. обеспечить объективность проведения и проверки ВПР, назначить ответственных лиц за проведение и обеспечение объективности результатов оценочных процедур;
  - 5.6. обеспечить участие независимых общественных наблюдателей в каждой аудитории при проведении ВПР;
  - 5.7. провести сравнительный анализ результатов, сформированных по итогам проведения ВПР в 2021 году;
  - 5.8. использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, для совершенствования преподавания учебных предметов, психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в ВПР и ГИА в последующие годы.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Корочкову Е.А., главного специалиста Отдела образования.

**Начальник Отдела образования  
Сердобского района**



С приказом ознакомлены:

*Коп.*

*ВВ*

**В.В.Кабулахина**

## План мероприятий («дорожная карта»)

по подготовке и проведению мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Сердобского района в форме всероссийских проверочных работ (ВПР)

№ пп	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение НПА (приказов, инструктивных документов) Министерства Просвещения РФ, Рособнадзора, Министерства образования Пензенской области, своевременное доведение НПА до общеобразовательных организаций Сердобского района	Февраль 2022	Отдел образования
2.	Организация на муниципальном уровне контроля соблюдения всех положений и инструкций при подготовке и проведении ВПР	Февраль 2022	Отдел образования
3.	Приказы о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР в Сердобском районе, ответственных в ОО	Февраль 2022	Отдел образования, ОО
4.	Формирование заявки на участие в ВПР - 2022, загрузка информации в ФИС ОКО	Февраль 2022	ОО
5.	Сбор контекстных данных об ОО для проведения ВПР	Февраль – март 2022	ОО
6.	Организация работы по привлечению независимых наблюдателей при проведении ВПР в 2022 году	Февраль – март 2022	Отдел образования, ОО
7.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Отдел образования, ОО
8.	Обеспечение контроля за проведением ВПР -2022	В соответствии с графиком	Отдел образования
9.	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам оценивания заданий ВПР педагогическими работниками	В течение года	МКУ ЦООО СР, ОО
10.	Своевременная загрузка электронных форм сбора результатов ВПР в информационную систему ФИС ОКО	В соответствии с графиком	ОО
11.	Анализ результатов ВПР - 2022	Май – август 2022	Отдел образования, ОО

12.	Организация перепроверки работ в школах с необъективными результатами ВПР – 2022, установление причинно-следственного анализа причин возникновения необъективных результатов	Май – август 2022	Отдел образования
13.	Организация и проведение заседаний РМО и ШМО учителей-предметников на основе анализа результатов ВПР	В течение года	МКУ ЦООО СР, ОО
14.	Принятие управленческих решений на основании анализа ВПР - 2022	После получения результатов ВПР - 2022	Отдел образования
15.	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР	В течение года	Отдел образования
16.	Размещение на сайтах Отдела образования, ОО в разделе «ВПР», в новостных лентах информационных материалов и важных событий, связанных с проведением ВПР	В течение года	Отдел образования, ОО
17.	Проведение родительских собраний в классах о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участии обучающихся в ВПР, об итогах ВПР	В течение года	ОО

## План – график

выезда ответственных сотрудников Отдела образования и МКУ «Центр обслуживания образовательных организаций Сердобского района»

в общеобразовательные организации Сердобского района

на период проведения ВПР - 2022

№ пп	ФИО ответственного работника, должность	ОО	Дата
1.	Кабулахина В.В., начальник Отдела образования	МОУ СОШ с.Пригородное; МОУ СОШ с.Рощино	По графику ОО
2.	Грибань Л.А., заместитель начальника Отдела образования	МОУ СОШ № 6 г.Сердобска; ФМОУ СОШ с.Пригородное «ОШ с.Зеленовка»; ФМОУ СОШ с.Пригородное «Начальная школа – детский сад с.Байка»	По графику ОО
3.	Корочкова Е.А., главный специалист Отдела образования	МОУ СОШ с.Мещерское ФМОУ СОШ с.Мещерское «ОШ с.Долгоруково» МОУ СОШ № 9 г.Сердобска ФМОУ СОШ № 9 г.Сердобска «Средняя школа с.Секретарка»	По графику ОО
4.	Фокина Н.А., главный специалист Отдела образования	МОУ СОШ № 4 г.Сердобска ФМОУ СОШ № 4 г.Сердобска «ОШ ст.Балтинка»	По графику ОО
5.	Попеко Е.В., директор МКУ ЦООО СР	МОУ ООШ п.Сазанье ФМОУ СОШ с.Пригородное «Средняя школа с.Куракино»	По графику ОО
6.	Кузнецова Е.В., заведующая методическим отделом МКУ ЦООО СР	МОУ лицей № 2 г.Сердобска ФМОУ СОШ с.Пригородное «ОШ с.Карповка» ФМОУ СОШ с.Пригородное «ОШ с.Соколка»	По графику ОО
7.	Давлетова Е.А., методист МКУ ЦООО СР	МОУ СОШ № 10 г.Сердобска ФМОУ СОШ с.Пригородное «ОШ с.Кирово»	По графику ОО
8.	Лапшонкова В.В., методист МКУ ЦООО СР	МОУ СОШ № 1 г.Сердобска ФМОУ СОШ с.Пригородное «ОШ с.Гуленовка»	По графику ОО