

# ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ СЕРДОБСКОГО РАЙОНА

## П Р И К А З

06 сентября 2022 года

№ 486/1

Об утверждении Положения об организации перевозок обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Сердобского района.

В целях обеспечения безопасности перевозок обучающихся и организации работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным Законом от 29.12.12 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями), Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.95 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 с изменениями, Методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ от 02.09.2022 «Организация перевозок обучающихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций», Положением об Отделе образования Сердобского района, -

### п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации перевозок обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Сердобского района (Приложение 1).
2. Утвердить должностную инструкцию директора общеобразовательной организации по обеспечению безопасности перевозок обучающихся школьным автобусом (Приложение 2).
3. Признать приказ Отдела образования Сердобского района № 111 от 19.05.2015 «Об утверждении Положения об организации перевозок обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Сердобского района» утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Отдела образования Сердобского района Л.А.Грибань.



Начальник Отдела образования  
Сердобского района

приказом ознакомлены:

В.В.Кабулахина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации перевозок обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Сердобского района

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации специальных перевозок обучающихся школьными автобусами на территории Сердобского района.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.95 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527, Методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ от 02.09.2022 « Организация перевозок обучающихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций», Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), повышения безопасности дорожного движения при осуществлении бесплатной перевозки обучающихся на территории Сердобского района, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.4. Подвоз обучающихся – регулярные, осуществляемые в течение учебного года, специальные (школьные) перевозки обучающихся, проживающих в сельской местности на территории Сердобского района, к образовательным организациям и развоз обучающихся из образовательных организаций по окончании занятий; перевозка обучающихся при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий; организованные перевозки групп детей при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий, а также во время проведения летней оздоровительной кампании к оздоровительным лагерям и лагерю труда и отдыха.

1.5. Организация перевозок обучающихся осуществляется Отделом образования Сердобского района.

Отдел образования вправе наделять подведомственные образовательные организации отдельными правами и обязанностями, связанными с организацией перевозок обучающихся.

1.6. Перевозка обучающихся может осуществляться:

- школьными автобусами, соответствующими требованиям к транспортным средствам для перевозки детей, установленным законодательством о техническом регулировании и принадлежащим на праве собственности или на ином законном основании образовательной организации;
- коммерческим пассажирским транспортом – автобусами, легковыми автомобилями на основании договоров перевозки обучающихся, заключаемых между Отделом образования Сердобского района или образовательными организациями и собственником транспортного средства.

## **II. Основные мероприятия по организации школьных автобусных маршрутов:**

2.1. Регулярные маршруты школьных автобусов для перевозки обучающихся при соблюдении условий, обеспечивающих их безопасность, разрабатываются образовательной организацией, утверждаются Главой администрации Сердобского района, согласовываются с начальником Отдела образования Сердобского района, ОГИБДД ОМВД России по Сердобскому району, дорожными службами, РЖД (если на пути следования автобуса имеется железнодорожный переезд).

2.2. Оценка соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей требованиям безопасности движения осуществляется на основе обследования, проводимого комиссией, формируемой администрацией Сердобского района, в составе работников организаций, осуществляющих перевозки обучающихся, работников дорожных, коммунальных и других организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, а также работников отделения ГИБДД по Сердобскому району. Комиссионное обследование дорожных условий на маршруте проводится не реже двух раз в год (весенне-летнее и осенне-зимнее обследования).

2.3. По результатам обследования дорожных условий составляется акт, в котором перечисляются выявленные недостатки, угрожающие безопасности движения. Акты подлежат передаче в органы, уполномоченные исправлять выявленные недостатки и контролировать результаты этой работы.

2.4. При подготовке к осуществлению регулярных школьных перевозок определяются рациональные места сбора, посадки и высадки обучающихся. Пространство, отведенное для детей, ожидающих автобус, должно быть достаточно большим, чтобы вместить их, не допустив выхода на проезжую часть. Остановки должны быть очищены от грязи, льда и снега.

2.5. Решение об открытии регулярного маршрута школьного автобуса принимается после устранения нарушений и повторного комиссионного обследования данного маршрута.

## **III. Основные условия организации перевозок обучающихся:**

3.1. Образовательные организации организуют перевозки обучающихся на территории Сердобского района самостоятельно при выполнении следующих условий:

3.1.1 Наличие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базы, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок.

3.1.2. Автобусы, используемые для осуществления школьных перевозок, должны соответствовать требованиям ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний»; требованиям Правил организованной перевозки групп детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527.

3.1.3 Сиденья, предназначенные для детей, должны быть обращены вперед по ходу автобуса. Сиденья для детей оборудуются удерживающими системами для детей, включающими в себя ремни безопасности. Перевозка детей возрастом до 7 лет допускается при планируемой длительности перевозки до 4 часов и комплектации школьного автобуса сиденьями для детей и/или сиденьями, предназначенными для размещения детских удерживающих устройств.

3.1.4. Техническое состояние автобуса должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации.

3.1.5. Своевременное проведение технического осмотра, обслуживания и ремонта школьных автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами.

3.1.6. Проведение ежедневного предрейсового контроля технического состояния автобусов с соответствующими отметками в путевом листе.

3.1.7. Организация прохождения водителями дополнительных профессиональных программ.

3.1.8. Проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей.

3.1.9. Обеспечение регулярного проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.

3.1.10. Соблюдение требований, установленных законодательством РФ в области организации перевозок обучающихся, в том числе в части соблюдения режимов труда и отдыха водителей, а также соблюдения статьи 20 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 и т.д..

3.1.11. Регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на школьном автобусном маршруте.

3.1.12. Обеспечение стоянки и охраны автобусов для перевозки обучающихся для исключения возможности самовольного их использования водителями, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.

3.1.13. Использование автобусов для перевозки исключительно в целях осуществления перевозок обучающихся и сопровождающих лиц и для перевозок групп детей при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

3.2. Общеобразовательные организации, не обладающие необходимыми условиями, позволяющими обеспечить безопасность школьных перевозок, заключают договора на хранение транспортных средств с другими автотранспортными организациями, имеющими необходимые условия.

3.3. При организации перевозок обучающихся должны выполняться следующие требования:

- перевозка обучающихся автобусом должна осуществляться в светлое время суток с включенным ближним светом фар; скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость не должна превышать 60 км/час;

- окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты;

- водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке детей, осуществлять движение задним ходом;

- для детей, перевозимых школьным автобусом, в образовательной организации организуются специальные занятия о правилах поведения в транспорте.

- для взрослых, обеспечивающих сопровождение детей при следовании автобуса, руководством образовательной организации проводятся инструктажи, о чем делаются отметки в журналах регистрации инструктажей по технике безопасности.

3.4. К управлению автобусами, осуществляющими перевозку обучающихся, допускаются водители:

- а) имеющие на дату начала организованной перевозки группы детей стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних 2 лет;

- б) прошедшие предрейсовый инструктаж в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта РФ в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О безопасности дорожного движения»;

- в) не привлекавшиеся в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности в виде лишения прав управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОК ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

#### 4.1. Отдел образования:

- закрепляет транспортные средства по маршрутам движения;
- согласовывает схемы движения маршрутов, осуществляет оперативное перераспределение муниципального транспорта. Осуществляет перераспределение транспорта по маршрутам по согласованию с владельцем, если иное не оговорено договором;
- два раза в год (перед началом учебного года и в осенне-зимний период) совместно с ОГИБДД ОМВД России по Сердобскому району, дорожными службами, представителями администрации Сердобского района проводят проверку автобусных маршрутов;
- представляет информацию населению Сердобского района о работе транспорта, осуществляющего подвоз обучающихся;
- контролирует исполнение законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и договоров в сфере осуществления перевозок обучающихся, принимают меры к их исполнению;
- представляет информацию о нарушениях, выявленных при осуществлении контроля за работой транспорта, для принятия уполномоченными на то органами власти мер к нарушителям;
- принимает и рассматривает жалобы и обращения граждан по вопросам организации перевозок обучающихся;
- согласовывает выбор трассы маршрута, схему маршрута, специального маршрута;
- осуществляет контроль за надлежащими условиями эксплуатации школьных автобусов и целевым использованием;
- определяет пункты посадки и высадки детей по согласованию с ОГИБДД;
- согласовывает маршруты и графики выездов детей во внеурочное время.

### **V. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

5.1. Обязанности должностных лиц по организации и осуществлению безопасности школьных перевозок изложены в приложении к настоящему Положению и являются его неотъемлемой частью.

5.2. Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся общеобразовательного учреждения, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

## **Должностные обязанности директора общеобразовательной организации по обеспечению безопасности перевозок обучающихся школьным автобусом**

### **1. Общие положения**

1.1. Директор общеобразовательной организации является лицом, ответственным за обеспечение безопасности автобусных перевозок обучающихся и состояние работы в общеобразовательной организации по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.

### **2. Функции**

2.1. На директора общеобразовательной организации возлагается выполнение следующих функций по обеспечению безопасности автобусных перевозок обучающихся:

2.1.1. обеспечение профессиональной надежности водителей автобусов;

2.1.2. обеспечение содержания автобусов в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при их эксплуатации;

2.1.3. организация обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок;

2.1.4. организация перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок пассажиров-школьников.

### **3. Обязанности**

3.1. Директор обязан:

3.1.1. Составлять расписание движения по маршруту;

3.1.2. Утверждать приказом список обучающихся при организации их подвоза с указанием анкетных данных, места жительства;

3.1.3. Приказом назначать лицо, ответственное за сопровождение обучающихся, которое обязано соблюдать правила перевозки детей, предусмотренные Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527;

3.1.4. Согласовывать с родителями (законными представителями) обучающихся условия организации школьных перевозок и сопровождения детей от места их жительства до конечной остановки школьного автобуса и обратно.

3.2. Для обеспечения профессиональной надежности водителей в процессе их профессиональной деятельности руководитель обязан:

3.2.1. осуществлять прием на работу и допуск к осуществлению перевозок обучающихся водителей, имеющих стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних двух лет; и не привлекавшиеся в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения;

3.2.2. обеспечивать повышение профессионального мастерства водителей путем организации занятий необходимой для обеспечения безопасности дорожного движения периодичности, но не реже одного раза в год, по соответствующим учебным планам и программам ежегодных занятий с водителями;

3.2.3. обеспечивать проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей;

3.2.4. организовывать проведение обязательных медицинских осмотров и мероприятий по совершенствованию водителем навыков оказания первой помощи пострадавшим в ДТП и организовывать регулярное проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;

3.2.5. обеспечивать соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей;

3.2.6. осуществлять регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте путем проведения регистрируемых инструктажей, включающих сведения:

- об условиях движения и наличии опасных участков, мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на маршруте;
- о состоянии погодных условий;
- о режимах движения, организации труда, отдыха и приема пищи;
- о порядке стоянки и охраны транспортных средств;
- о расположении пунктов медицинской и технической помощи, постов ГИБДД;
- об изменениях в организации перевозок;
- о порядке проезда железнодорожных переездов и путепроводов;
- об особенностях перевозки детей;
- об особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации автобусов при сезонных изменениях погодных и дорожных условий;
- об изменениях в нормативно-правовых документах, регулирующих права, обязанности, ответственность водителей по обеспечению безопасности дорожного движения.

3.2.7. организовывать контроль за соблюдением водителями требований по обеспечению безопасности автобусных перевозок.

3.3. Для содержания автобусов в технически исправном состоянии, предупреждения отказов и неисправностей при их эксплуатации руководитель обязан:

3.3.1. обеспечить наличие и исправность средств повышения безопасности пассажиров школьных автобусов в соответствии с действующими нормативными требованиями;

3.3.1. обеспечивать проведение государственного технического осмотра, обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;

3.3.2. обеспечивать проведение ежедневного предрейсового контроля технического состояния автобусов перед выездом в рейс и по возвращении из рейса с соответствующими отметками в путевом листе;

3.3.3. обеспечить охрану автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.

3.4. Для организации обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок директор обязан:

3.4.1. немедленно сообщать в Отдел образования, дорожные, коммунальные и иные организации, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, а также в органы ГИБДД о выявленных в процессе эксплуатации маршрутов недостатках в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, паромных переправ, их обустройства, угрожающих безопасности движения, а также о внезапных неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, стихийных явлениях; принимать необходимые предупредительные меры (организация движения с пониженными скоростями, изменение маршрута движения, информирование водителей, временное прекращение движения автобусов) в соответствии с действующими нормативными документами;

3.4.2. участвовать в комиссионном обследовании автобусных маршрутов перед их открытием и в процессе эксплуатации - не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами с оформлением результатов обследования актом, в котором дается заключение комиссии о возможности эксплуатации автобусных маршрутов;

3.4.3. немедленно информировать Отдел образования Сердобского района о несоответствии действующих автобусных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения для принятия решения о временном прекращении автобусного движения на этих маршрутах или их закрытии;

3.4.4. осуществлять постоянное взаимодействие с органами ГИБДД для оперативного получения информации о неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, параметров дорожных, метеорологических и иных условий, при которых временно прекращается или ограничивается движение на маршруте перевозок обучающихся школьными автобусами;

3.4.5. прекратить автобусное движение в случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок детей (разрушение дорог и дорожных сооружений, вызванное стихийными явлениями, аварии на тепловых, газовых, электрических и других коммуникациях);

3.5. Для организации перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок детей, директор обязан:

3.5.1. Для обеспечения сопровождения перевозок групп детей назначить:

Сопровождающих лиц в каждый школьный автобус на весь период поездки. Если группа включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери школьного автобуса. Допускается назначение 1 сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее детей и если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь;

ответственного за перевозку обучающихся при нахождении в школьном автобусе нескольких сопровождающих лиц;

ответственного за перевозку обучающихся с использованием 2 и более школьных автобусов;

3.5.2. обеспечивать проведение предрейсовых инструктажей водителей, сопровождающих лиц и детей о технике безопасности во время поездки на школьном автобусе;

3.5.3. обеспечить водителя школьного автобуса путевым листом; графиком движения на маршруте с указанием времени и мест остановок, схемой маршрута с указанием опасных участков, информацией об условиях движения и другими необходимыми путевыми документами;

3.5.4. В случае регулярной перевозки обучающихся обеспечить ответственного за перевозку обучающихся по школьному автобусу или старшего ответственного за организованную перевозку группы детей в школьном автобусе:

списком лиц, помимо водителя, которым разрешается находиться в школьном автобусе в процессе перевозки, включающим в том числе:

а) детей, включенных в состав группы, с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), и номера контактного телефона;

б) сопровождающих лиц с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона.

В случае специальной перевозки обучающихся обеспечить ответственного за перевозку обучающихся или старшего ответственного за организованную перевозку детей (в том числе школьном автобусе):

списком лиц, которым разрешается находиться в школьном автобусе в процессе перевозки, помимо водителя, включающим в том числе:

а) данные детей, включенных в состав группы, с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), и номера контактного телефона;

б) данные сопровождающих лиц с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона;

в) данные медицинского работника с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона (если продолжительность организованной перевозки группы детей превышает 12 часов и для ее осуществления используются 3 автобуса и более)

В случае неявки обучающегося или иного лица, включенного в список, сведения о нем исключаются из списка. Нахождение в автобусе (в т.ч. школьного) помимо водителя, иных лиц, кроме тех, которые указаны в списках, не допускается.

Список, содержащий корректировки, считается действительным, если он заверен подписью лица, назначенного: ответственным за организованную перевозку группы

детей, если осуществлена организованная перевозка детей используется 1 автобус; страховым ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используются 2 и более автобуса.

копией уведомления о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на сопровождение автобусов ( в том числе школьных) автомобилем подразделения Госавтоинспекции или уведомления об организованной перевозке группы детей;

3.5.5. организовывать контроль за соблюдением маршрутов и графиков (расписаний) движения, количеством перевозимых пассажиров, не превышающим число мест для сидения;

3.5.6. уведомлять органы ГИБДД об организации перевозок школьников, массовых перевозок детей (в загородные оздоровительные лагеря, лагеря труда и отдыха и т.д.) для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте и решения вопроса о сопровождении колонн автобусов специальными транспортными средствами;

3.5.7. В случае, если организованная перевозка группы детей осуществляется 1 автобусом или 2 автобусами, перед началом осуществления такой перевозки в подразделение Госавтоинспекции на районном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей подавать уведомление об организованной перевозке группы детей.

В случае, если организованная перевозка осуществляется 3 автобусами и более, перед началом такой перевозки подать заявку на сопровождение автобусов патрульным автомобилем подразделения Госавтоинспекции.

Подача уведомления осуществляется не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях. Форма уведомления установлена приказом МВД России от 23.06.2021 № 469 «Об утверждении формы уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами».

3.5.8. регулярно информировать Отдел образования о причинах и обстоятельствах возникновения дорожно-транспортных происшествий, нарушениях Правил дорожного движения и других норм безопасности движения;

3.5.9. вести учет и анализировать причины дорожно-транспортных происшествий с автобусами и нарушений водителями учреждения правил движения;

3.5.10 выезжать на место ДТП для проведения служебного расследования, составлять положенные документы в соответствии с Инструкцией по предупреждению и учету дорожно-транспортных происшествий и в установленные сроки направлять их в вышестоящие организации.

3.5.11 В случае невозможности осуществления или продолжения осуществления перевозки обучающихся вследствие ДТП, технической неисправности автобуса ( в том числе школьного), болезни (травмы) водителя, возникших в процессе такой перевозки, либо выявления факта несоответствия школьного автобуса установленным требованиям, либо выявления факта несоответствия водителя требованиям, руководитель образовательной организации обязан принять меры по замене автобуса или водителя.

Оригиналы документов хранятся организатором перевозки (руководителем образовательной организации) в течение 3 лет со дня совершения каждой организованной перевозки групп детей, во время которой произошло ДТП, в результате которого пострадали дети, в иных случаях - в течение 90 календарных дней.

#### **4. Права**

4. Директор общеобразовательной организации имеет право:

4.1. запрещать выпуск автобусов в рейс или возвращать в гараж при обнаружении в них технических неисправностей, угрожающих безопасности движения;

4.2. отстранять от работы водителей при их появлении на работе в состоянии опьянения (алкогольном, наркотическом и др.), а также, если их состояние или действия угрожают безопасности перевозок;

4.3. обеспечивать проведение послерейсовых медицинских осмотров для водителей, состояние здоровья которых требует особого контроля.

## **5. Ответственность**

5.1 Директор несет ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности автобусных перевозок - дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.