

Отдел образования Сердобского района

Приказ

от 30.12.2022 г.

№ 640

Об утверждении кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в Отделе образования Сердобского района

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального Закона « О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам» в соответствии с Положением об Отделе образования Сердобского района,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в Отделе образования Сердобского района Пензенской области (Приложение).
2. Настоящий приказ, разместить на официальном сайте Отдела образования Сердобского района.
4. Заместителю начальника Отдела образования (Грибань Л.А.) ознакомить муниципальных служащих Отдела образования с настоящим приказом под роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела

образования



В.В.Кабулахина

С приказом ознакомлен:

Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в Отделе образования Сердобского района

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в Отделе образования Сердобского района (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального Закона « О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой основы общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие в Отделе образования Сердобского района (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать в отношении с ним от муниципального служащего поведения в соответствии с положениями Кодекса.

4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, содействовать укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления Сердобском районе Пензенской области.

5. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

6. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения муниципальных служащих.

7. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления Сердобском районе Пензенской области, так и муниципальных служащих;

б) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

в) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Отдела образования как органа местного самоуправления в Сердобском районе Пензенской области;

г) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

д) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления Сердобского района Пензенской области, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

е) соблюдать установленные в Отделе образования Сердобского района публичных выступлений и предоставления служебной информации;

ж) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Отдела образования Сердобского района, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

з) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

8. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пензенской области, нормативных правовых актов Сердобского района Пензенской области, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

9. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

11. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Отделе образования как органе местного самоуправления Сердобского района Пензенской области норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, честности, беспристрастности и справедливости, способствовать формированию в Отделе образования Сердобского района благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения.

13.1. Муниципальный служащий обязан соблюдать требования к служебному поведению, установленные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

13.2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

III. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

14. В служебном поведении муниципальным служащим необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

15. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

16. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

17. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Отделу образования как органу местного самоуправления Сердобского района Пензенской области, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

18. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Вопросы, связанные с соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с последующими изменениями) и другими федеральными законами, рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Отделе образования Сердобского района.

19. Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при наложении дисциплинарных взысканий, как одно из обстоятельств, при котором совершен дисциплинарный проступок, а также при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.