

Отдел образования Сердобского района

Приказ

от 30.12.2022 г.

№ 641

Об утверждении формы уведомления для муниципальных служащих Отдела образования Сердобского района

В соответствии с ч.2,3 статьи 64.1 Трудового кодекса РФ, ч.2 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции в Российской Федерации, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Пензенской области от 14.10.2006 № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области»,

приказываю:

1. Утвердить форму уведомления для муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы, обязанных в течение 2-х лет после увольнения уведомлять о заключении трудовых, гражданско-правовых договоров с новым работодателем (приложение 1).
2. Утвердить форму сообщения работодателем о заключении трудового договора (контракта) на выполнение работ с гражданином, замещавшим должности государственной (муниципальной) службы (приложение 2)
3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений граждан замещавших должности муниципальной службы после их увольнения (при новом трудоустройстве в течение 2-х лет после увольнения с государственной (муниципальной) службы (приложение 3).
4. Муниципальным служащим Отдела образования быть ознакомленными с настоящим приказом под роспись.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования



В.В.Кабулахина

С приказом ознакомлены:

Медв
Лукманова О.А.
Лукманова Л.А.
Королева Е.А.
Ермолов Е.И.
Василькина О.В.
Медв
Медв О.А.

Приложение 1

Утверждено
Приказом Отдела образования
Сердобского района
от 30.12.2022 № 641

УВЕДОМЛЕНИЕ

Должность, которую Вы замещали, включена в перечень должностей муниципальной службы, предусмотренный статьей 12 Федерального закона 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. В соответствии с пунктом 4. статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы Вы не вправе без согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в Ваши должностные (служебные) обязанности.

2. В соответствии со статьей 12 Федерального закона 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в течение двух лет после увольнения с государственной службы Вы обязаны при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы. Несоблюдение Вами указанного требования, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг). Также, в соответствии с пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» после увольнения с муниципальной службы Вы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие Вам известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Начальник отдела _____ (фамилия и инициалы)

С настоящим уведомлением ознакомлен (ознакомлена) « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение 2
 Утверждено
 Приказом Отдела образования
 Сердобского района
 от 30.12.2022 № 641

Типовая форма сообщения работодателем о заключении трудового договора на выполнение работ с гражданином, замещающим должности государственной (муниципальной) службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации

Наименование, реквизиты организации
 тел. _____ факс _____
 _____ N _____
 на N _____ от _____

Руководителю (наименование органа,
 организации)
 ФИО

В соответствии с частью 3 статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации и частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщая Вам о заключении трудового договора с гражданином, замещающим должность государственной (муниципальной) службы в «Наименование органа».

Сведения о гражданине	
а) фамилия, имя, отчество (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние)	
б) число, месяц, год и место рождения гражданина	
в) должность (государственной) муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с (государственной) муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке)	
г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при его наличии))	
д) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу	
е) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия)	
ж) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии)	
з) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы)	

Подпись руководителя

м.п.

Приложение 3
Утверждено
Приказом Отдела образования
Сердобского района
от 30.12.2022 № 641

Журнал регистрации уведомлений, поступивших в Отдел образования от граждан,
исполнявших обязанности государственной (муниципальной) службы в Отделе
образования Сердобского района

№п/п	ФИО, должность муниципального служащего, подавшего уведомление	дата увольнения гражданина, исполнявшего должность муниципальной службы в Отделе образования	Дата подачи уведомления в Отдел образования гражданином, исполнявшим должности муниципальной службы при последующем трудоустройстве в течение 2-х лет после увольнения с муниципальной службы