

Отдел образования Сердобского района

Приказ

27.02.2023

№ 58

Об утверждении порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими Отдела образования Сердобского района

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области»,

приказываю:

1. Утвердить порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими Отдела образования Сердобского района согласно приложению.
2. Ознакомить муниципальных служащих Отдела образования с утвержденным порядком под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Отдела образования Грибань Л.А.

Начальник Отдела

образования



В.В.Кабулахина

С приказом ознакомлена:

Порядок
предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими
Отдела образования Сердобского района

1. Настоящий Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими Отдела образования Сердобского района (далее - Порядок) устанавливает процедуру предварительного уведомления муниципальными служащими Отдела образования Сердобского района (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Отделе образования по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликта интересов. К иной оплачиваемой работе относится работа, выполняемая как на основании трудового договора, так и на основании гражданско- правового договора.

3. Муниципальные служащие уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения. Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы. В случае заключения нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) повторно.

4. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление) представляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 настоящему Порядку. В уведомлении указываются следующие сведения об иной оплачиваемой работе:

- основание выполнения иной оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор);

-наименование, адрес организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, с которым заключается договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

- должность (при наличии), основные направления поручаемой работы или содержание выполняемых работ (оказываемые услуги);

- дата начала и срок выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы регистрируется в Журнале регистрации уведомлений в день его представления. Форма журнала – приложение №2 к настоящему Порядку. На уведомлении ставится отметка «уведомление зарегистрировано», копия уведомления с отметкой о регистрации передается муниципальному служащему. После регистрации уведомление приобщается к личному делу представившего его муниципального служащего.

Приложение 1
к Порядку
предварительного уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о выполнении иной
оплачиваемой работы
муниципальными служащими
Отдела образования Сердобского района

_____ (наименование должности,
инициалы, фамилия
представителя нанимателя (работодателя))

_____ (наименование должности,
ФИО муниципального служащего)

Уведомление

О выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02. 02. 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен (а) выполнять иную оплачиваемую работу* _____

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02. 02. 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Дата

Подпись

*Указать сведения об иной оплачиваемой работе, основание выполнения иной оплачиваемой работы, наименование, адрес организации или ФИО физического лица, с которым заключается трудовой договор, наименование должности (при наличии), основные направления поручаемой работы или содержание выполняемых работ (оказываемых услуг), дата начала и срок выполнения иной оплачиваемой работы

Приложение 2
к Порядку
предварительного уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о выполнении иной
оплачиваемой работы
муниципальными служащими
Отдела образования Сердобского района

**Журнал
регистрации уведомлений о выполнении
иной оплачиваемой работы
муниципальными служащими
Отдела образования Сердобского района**

№ п/п	ФИО, должность муниципального служащего	Дата подачи уведомления	Место иной оплачиваемой работы	Дата регистрации уведомления	Подпись муниципального служащего в получении копии уведомления с отметкой о регистрации