

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о взаимодействии между Муниципальным бюджетным учреждением**  
**Сердобского района Пензенской области «Многофункциональный центр**  
**Сердобского района» и Органом опеки и попечительства Отдела**  
**образования Сердобского района**

г. Сердобск

«24» ноября 2014 г. № 1

Муниципальное бюджетное учреждение Сердобского района Пензенской области «Многофункциональный центр Сердобского района», именуемое в дальнейшем МФЦ, в лице директора Павлова Владислава Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Орган опеки и попечительства Отдела образования Сердобского района, именуемое в дальнейшем Орган опеки и попечительства, в лице начальника Отдела образования Сердобского района Алексеевой Елены Александровны, действующей на основании Положения об Отделе образования Сердобского района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон), в целях повышения качества и доступности предоставления государственных услуг, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является обеспечение эффективного взаимодействия между Сторонами по организации предоставления муниципальных услуг Органа опеки и попечительства, указанных в Перечне муниципальных услуг, предоставление которых организуется на базе МФЦ (далее - услуги), согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление муниципальных услуг и информация о муниципальных услугах осуществляется специалистами Органа опеки и попечительства и МФЦ в соответствии с установленным графиком работы, согласно Приложению №2.

1.3. Организация предоставления услуг осуществляется в соответствии с Порядками взаимодействия при организации предоставления муниципальных услуг на базе МФЦ (далее - Порядки), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение № 3, 4, 5, 6, 7, 8,9).

## 2. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

## 3. Права и обязанности Органа опеки и попечительства

### 3.1. Орган опеки и попечительства вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ, в рамках настоящего Соглашения;

3.1.2. осуществлять информирование граждан по вопросам предоставления муниципальных услуг;

3.1.3. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ, в рамках настоящего Соглашения;

3.1.4. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

### **3.2. Орган опеки и попечительства обязан:**

3.2.1. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено Федеральным законом;

3.2.2 обеспечивать своевременное предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений и достаточной информации, относящимся к предоставлению муниципальных услуг (в том числе для заявителей);

3.2.3. при получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальных услуг;

3.2.4. информировать заявителей о возможности получения муниципальных услуг на базе МФЦ указанных в Приложении №1, к настоящему Соглашению;

3.2.5. соблюдать требования Порядков согласно Приложениям № 3, 4, 5, 6, 7, 8,9 к настоящему Соглашению;

3.2.6. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых муниципальных услуг;

3.2.7. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации специалистов МФЦ по вопросам предоставления услуг, в рамках настоящего Соглашения;

3.2.8. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг;

3.2.9. принимать по описи документы из МФЦ;

3.2.10. осуществлять регистрацию поступивших документов из МФЦ;

3.2.11. принимать решения по предоставлению муниципальных услуг либо выносить мотивированный отказ в предоставлении муниципальных услуг на основании поступивших документов;

3.2.12. исполнять муниципальные услуги в сроки в соответствии с Регламентами.

## **4. Права и обязанности МФЦ**

### **4.1. МФЦ вправе:**

4.1.1. запрашивать у Органа опеки и попечительства доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению;

4.1.3. выступать инициатором проведения рабочих встреч и совещаний в пределах реализации Соглашения.

## **4.2. МФЦ обязан:**

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Органа опеки и попечительства необходимые сведения по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ, в рамках настоящего Соглашения;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих услуг;

4.2.4. соблюдать при организации предоставления муниципальных услуг требования Порядков согласно Приложениям № 3, 4, 5, 6, 7, 8,9 к настоящему Соглашению;

4.2.5. соблюдать требования стандартов комфортности предоставления услуг;

4.2.6. размещать информацию о порядке предоставления муниципальных услуг, указанных в Приложении №1 к настоящему Соглашению, с использованием доступных средств информирования заявителей (официальный сайт МФЦ, информационные стенды, средства массовой информации);

4.2.7. формировать и предоставлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 Постановления от 27 сентября 2011 г. №797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления";

4.2.8. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг»;

4.2.9. обеспечивать защиту передаваемых в Орган опеки и попечительства сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Орган опеки и попечительства, в том числе в информационную систему Органа опеки и попечительства, либо до момента их передачи заявителю.

## **5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении муниципальных услуг**

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Органом опеки и попечительства осуществляется посредством телефонной, факсимильной, электронной, почтовой связи, посредством курьерской доставки.

5.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.3. Межведомственное информационное взаимодействие между Сторонами осуществляется на основании Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Взаимодействие сторон включает в себя обработку персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных заявителей; также обработка может включать в себя такие действия как обезличивание, блокирование.

5.5. Целью обработки персональных данных заявителей со стороны МФЦ является организация предоставления государственных и муниципальных услуг, со стороны Органа опеки и попечительства - предоставление муниципальных услуг.

5.6. При обработке персональных данных заявителей Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность, выполнять требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных» №152 от 27.07.2006г.

5.7. МФЦ и Орган опеки и попечительства обязуются не разглашать полученную от другой Стороны в соответствии с настоящим Соглашением информацию и использовать её только в служебных целях для организации предоставления услуг.

## **6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **7. Срок действия Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 23 ноября 2017 года.

7.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за один месяц до дня его расторжения.

## **8. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ**

8.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 9. Заключительные положения

9.1. В настоящее Соглашение по взаимному согласию Сторон могут вноситься изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон, которая письменно уведомляет о предстоящем расторжении другую Сторону не позднее, чем за один месяц до момента расторжения Соглашения.

9.3. В случае реорганизации (изменения правового статуса) Сторон настоящего Соглашения, их права и обязательства по настоящему Соглашению переходят к правопреемникам и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение.

9.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

## 10. Реквизиты и подписи Сторон

**Орган опеки и попечительства  
Отдела образования Сердобского  
района**

Юридический адрес:  
442860, Пензенская область,  
Сердобский район, г. Сердобск,  
ул. Куйбышева, 66.  
ИНН 5805007537  
ОГРН 1035800700209  
Отдел образования  
Сердобского района  
Тел. (84167) 2-09-06

Начальник Отдела образования  
Сердобского района

Е.А. Алексеева

**Муниципальное бюджетное  
учреждение Сердобского района  
Пензенской области  
«Многофункциональный центр  
Сердобского района»**

Юридический адрес:  
442895, Пензенская область,  
Сердобский район, г.Сердобск,  
ул.Гагарина, 16  
ИНН 5805011004  
ОГРН 1105805000894  
Тел. (84167) 2-01-87, тел./ф. (84167) 2-  
21-26

Директор

В.Н. Павлов



**Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ**

N п/п	Наименование муниципальной услуги
1.	Назначение и выплата вознаграждения, причитающегося приемным родителям
2.	Назначение и выплата денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях
3.	Назначение и выдача денежной компенсации, необходимой для самостоятельного приобретения продуктов питания, одежды, обуви и мягкого инвентаря, предметов хозяйственного инвентаря и обихода, личной гигиены, игр, игрушек, книг, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и обучающимся, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения за счет средств местных бюджетов, зачисленных на полное государственное обеспечение, до окончания обучения по указанным образовательным программам, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по очной форме обучения за счет средств местных бюджетов по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, до окончания обучения по указанным образовательным программам, включая период до первого сентября года выпуска из образовательной организации
4.	Назначение и выдача денежной компенсации, необходимой для самостоятельного приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, а также единовременного денежного пособия выпускникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшимся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам за счет средств местных бюджетов, - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам по очной форме за счет средств бюджета Пензенской области или местных бюджетов

5.	Приобретение проездных документов (билетов) на соответствующий вид транспорта или назначение и выдача денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд для обеспечения бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств местных бюджетов по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам
6.	Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях
7.	Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принятия детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

**Сведения о местах нахождения, контактных телефонах, графиках работы  
муниципального бюджетного учреждения Сердобского района Пензенской  
области «Многофункциональный центр Сердобского района» и Органа опеки  
и попечительства Отдела образования Сердобского района**

Муниципальное бюджетное учреждение Сердобского района Пензенской области «Многофункциональный центр Сердобского района» расположено по адресу: Пензенская область, г. Сердобск, ул. Гагарина, 16, тел.: (84167) 2-01-87, тел./ф.: (84167) 2-21-26, ([www.mfcinfo.ru](http://www.mfcinfo.ru))

Орган опеки и попечительства Отдела образования Сердобского района расположен по адресу: Пензенская область, г. Сердобск, ул. Куйбышева, 66, тел.: (84167) 2-09-06.

**График работы МБУ «МФЦ Сердобского района»**

Понедельник	8.00 - 17.00
Вторник	8.00 - 17.00
Среда	8.00 - 17.00
Четверг	8.00 - 17.00
Пятница	8.00 - 17.00
Суббота	8.00 – 13.00
Воскресенье	Выходной
<u>Без перерыва</u>	

**График работы Органа опеки и попечительства Отдела  
образования Сердобского района**

Понедельник	8.00 - 17.00
Вторник	8.00 - 17.00
Среда	8.00 - 17.00
Четверг	8.00 - 17.00
Пятница	8.00 - 17.00
Суббота	Выходной
Воскресенье	Выходной
<u>Перерыв на обед с 12.00 до 13.00</u>	