

# ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ СЕРДОБСКОГО РАЙОНА

## П Р И К А З

30.08.2021 года

№ 423

### Об утверждении Положения о «Школе молодого педагога» в Сердобском районе

В целях оказания практической помощи молодым педагогам, работающим в образовательных организациях Сердобского района, совершенствования их теоретических и практических знаний, повышения их педагогического мастерства и профессионального роста,-

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о «Школе молодого педагога» в Сердобском районе (Приложение).
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего методическим отделом МКУ «Центр обслуживания образовательных организаций Сердобского района» Е.В.Кузнецову.

Начальник Отдела образования  
Сердобского района



В.В. Кабулахина

С приказом ознакомлен:

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА**

### **1. Общие положения.**

Настоящее Положение определяет деятельность «Школы молодого педагога» (далее ШМП), которое создаётся при наличии в учреждении молодых специалистов, а также педагогов со стажем работы до 3 лет.

ШМП действует в соответствии с Уставом образовательной организации, приказом руководителя учреждения образования и настоящим Положением.

### **2. Цели, задачи и виды деятельности.**

Целью создания ШМП является адаптация начинающих педагогов к профессиональной деятельности.

Задачами деятельности ШМП являются:

- оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических знаний и методики преподавания;
- выявление базовых профессиональных потребностей молодых педагогов и содействие их решению;
- совершенствование и развитие профессионально значимых личностных качеств;
- содействие формированию и развитию их мотивации к профессиональной деятельности;
- стимулирование личностно-профессионального развития молодых педагогов.
- 

### **3. Основные направления деятельности ШМП:**

- повышение научно-методического уровня профессиональной деятельности;
- формирование и развитие профессионально значимых умений и навыков;
- освоение методики научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование культуры педагогического общения;
- создание условий для удовлетворения запросов по самообразованию;
- развитие способностей работать в команде;
- освоение корпоративных норм поведения;
- диагностика успешности работы молодого педагога;
- участие в реализации муниципального проекта «К вершинам мастерства»;

### **4. Состав ШМП и организация работы.**

В состав ШМП входят молодые специалисты, их наставники, руководители предметных МО, заместитель директора по методической работе.

Руководство ШМП и ее перспективное развитие осуществляет заместитель директора по методической работе, который назначается приказом руководителя учреждения образования.

Руководитель ШМП осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ШМП и несет ответственность за результаты ее работы.

Работа ШМП осуществляется в соответствии с планом, который разрабатывается на учебный год.

План работы ШМП составляется при участии руководителей предметных МО и утверждается на заседании методического совета учреждения образования.

В ШМП ведётся следующая документация:

- перспективный план работы ШМП;
- план работы ШМП;
- план работы учителя-наставника с молодым специалистом;
- банк данных о молодых специалистах;
- отчеты по самообразованию молодых специалистов.

#### **5. Права и обязанности членов ШМП.**

**Члены ШМП имеют право:**

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМП;
- принимать участие в составлении плана работы ШМП на следующий учебный год;
- участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
- получать необходимую для выполнения своих функций информацию у заместителей директора и руководителей всех структурных подразделений; знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;
- присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем ШМП).

**Члены ШМП обязаны:**

- регулярно посещать занятия ШМП;
- выполнять поручения руководителя ШМП в рамках должностных инструкций;
- участвовать в мероприятиях, организуемых ШМП;
- систематически повышать свою квалификацию.

#### **6. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения.**

Администрация образовательных организаций Сердобского района оказывает ШМП всемерное содействие, предоставляет материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.